

MINISTERUL DE INTERNE
Direcția județeană Argeș

I N V E N T A R U L
=====

documentelor create de Școala primară Podu - Broșteni

ANII 1904 - 1943

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
		I N V E N T A R U L ===== documentelor create de Școala Primară a Poda Broșteni ANUL 1904 1 Corespondență referitoare la deschiderea cursurilor, expoziții, măsuri pentru prevenirea și combaterea epidemiilor, cercuri culturale, ajutoare pentru elevi, grădini școlare, etc. 1904- 1905 ANUL 1905 1 Registru matricol cls. I -V. 1905- 1906 ANUL 1906 1 Registru matricol cls. I - V. 1906- 1907 ANUL 1907 1 Corespondență referitoare la recensământul copiilor, amenzi școlare, statistica învățământului (elevi, rezultate la învățătură pe clase etc. 1907- 1908 ANUL 1908 1 Corespondență referitoare la procurarea de manuale, școli de meserii, cursuri complementare, cercuri culturale, taxe, grădina școlară, serbări, etc. 1909- 1910 2 Registru matricol cls. I -V. 1909- 1910 ANUL 1910 1 Statistica învățământului (elevi, rezultate la învățătură) situația examenelor pentru învățământul particular. 1910- 1911			

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
2		Registru matricol cls.I - V. <u>ANUL 1916</u>	1910-	1911	
1		Certificate de absolvire(cotoare)	1916 -	1936	
2		Registru matricol cls.I -V. <u>ANUL 1918</u>	1916-	1922	
1		Correspondență referitoare la distribuirea de cărți elevilor săraci, personal didactic, pagubele făcute de armatele germane mobilierului, bibliotecii și arhivei școlii, starea localului, cantina școlară, inventar de arhive școlii, <i>averea</i>	1918-	1919	
		<u>ANUL 1919</u>			
1		Listă de amenzi școlare, correspondență referitoare la recensământul copiilor.	1919-	1920	
		<u>ANUL 1920</u>			
1		Correspondență referitoare la mobilier, situația localului, material didactic, strângerea de fonduri pt. ridicarea unui monument al eroilor, reparații la localul de școală, cadre didactice, statistica învățământului(elevi înscriși, promovați pe clase)inventarul școlii, serbări, cărți, dare de seamă anuală(situația școlară generală, grădina școlară, local, etc.).	1920-	1921	
2		Tabele cu elevii înscriși, situații școlare, rezultate la învățătură la sfârșitul anului școlar.	1920-	1921	
3		Recensământul copiilor și amenzi școlare.	1920-	1921	

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
		<u>ANUL 1921</u> -----			
1		Correspondență referitoare la elevii orfani de război, colecte, grădina școlară, măsuri pentru combaterea epidemiilor, planul școlii, examene, etc.	1921-	1922	
2		Catalog cu copii înscrise, bugetul școlii, situații școlare, examene, situația școlară generală, darea de seamă anuală, etc.	1921-	1922	
3		Liste de amenzi școlare, situația școlară generală pe anul 1920-1921 (elevi, rezultate la învățătură, local, material didactic).	1921-	1922	
		<u>ANUL 1922</u> -----			
1		Situația școlară generală pe anul 1921-1922 (elevi înscrise, rezultate la învățătură, personal didactic, local) amenzi școlare.	1922-	1923	
2		Dare de seamă anuală privind rezultatele la învățătură, bugetul și activitatea desfășurată, situații școlare, catalog cu înscrierea elevilor.	1922-	1923	
3		Correspondență referitoare la localul de școală, examene, cercuri culturale, cadre didactice, serbări, inventar de averea mobilă și imobilă a școlii, liste școlare, etc.	1922-	1923	
4		Registrul matricol cls. I - V.	1922-	1923	
		<u>ANUL 1923</u> -----			
1		Situația școlară generală (elevi înscrise, rezultate la învățătură) eliberări de acte de studii.	1923-	1924	
2		Situații privind localul de școală, situația generală (elevi, personal didactic, rezultate la învățătură) amenzi școlare, darea de seamă anuală.	1923-	1924	

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2		4	5	6
3		<i>referitoare</i> Correspondență la cercuri culturale, înființări de posturi, salarizarea cadrelor didactice, numiri, măsuri pentru combaterea epidemiilor, reparații, excursii, darea de seamă anuală privind rezultatele la învățătură, manuale, etc. ANUL 1924			
1		Liste cu elevii înscriși, situația elevilor la cursul de adulți și complementar, recensământul copiilor, cereri și eliberări de acte de studii.	1924-	1925	
2		Liste de amenzi școlare.	1924-	1925	
3		Correspondență referitoare la înființarea Comitetului școlar, cercuri culturale, serbări, liste de subscripții pentru reparații etc.	1924-	1925	
4		Correspondență referitoare la elevii înscriși la cursul elementar la cel complementar și de adulți, expoziții, serbări, cercuri culturale.	1924-	1925	
		ANUL 1925			
1		Situația școlară generală (elevi înscriși, personal didactic) local, material didactic, dare de seamă anuală privind rezultatele la învățătură amenzi școlare, etc.	1925-	1926	
2		Listă de copii înscriși la școală corespondență referitoare la cursuri suplimentare, situații școlare, etc.			
3		Correspondența referitoare la înființarea unui internat al Asociației corpului didactic primar din jud. Argeș taxe, numiri de cadre didactice cereri culturale, raport privind localul și grădina școlară.			
4		Correspondență referitoare la cercuri culturale, transferări de personal didactic, listă de înscrierea elevilor, situația școlară generală pe anul 1923-1924, elevi înscriși,			

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
		rezultate la învățatură, local personal didactic.			
		<u>ANUL 1926</u>			
1		Tabel cu înscrierea elevilor, situația școlară generală la sfârșit de an (elevi înscriși, rezultate la învățatură) cadre didactice, local, cursuri de adulți, material didactic).	1926-1927		
2		Recensământul copiilor, cereri și eliberări de acte de studii.	1926-1927		
3		Correspondență referitoare la cercuri culturale, serbări, înființarea asociației învățătorilor, cursuri de vară, examene, cadre didactice, ajutoare pentru sinistrații din Bacău, material didactic.	1926-1927		
4		Correspondență referitoare la deschiderea cursului școlar, cadre didactice, măsuri pentru prevenirea epidemiilor, cercuri culturale, situația militară a cadrelor didactice, recensământul copiilor, examene, situația școlară generală, (elevi, rezultate la învățatură, cadre didactice, local), etc.	1926-1927		
5		Registru matricol cls. I - VI.	1926-1927		
		<u>ANUL 1927</u>			
1		Dare de seamă anuală privind desfășurarea procesului de învățământ (elevi, bibliotecă, corul, lucrul manual, câmpul experimental) situația școlară generală la sfârșitul anului.	1927-1928		
2		Cereri pentru eliberări de acte de studii.	1927-1928		DCA
3		Correspondență referitoare la numiri, transferări de personal didactic, cercuri culturale, șezători culturale, examene activitatea culturală extrașcolară, serbări, etc.	1927-1928		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
4		Situații școlare generale și individuale (elevi înscriși, frecvențe, promoși, repetenți).	1927-	1928	
5		Registru matricol cls. I - V.	1927-	1928	
6		Certificate de absolvire (cotoare).	1927-	1928	
		<u>ANUL 1928</u>			
1		Liste de înscriere a elevilor, tabele cu elevii promoși, recensământul copiilor.	1928-	1929	
2		Darea de seamă anuală (elevi înscriși, promoși, cursuri de adulți, grădina școlară), și situația școlară generală (elevi, cadre didactice, local).	1928-	1929	
3		Correspondență referitoare la numiri propuneri de cadre didactice, cercuri culturale, serbări, îndrumări pt. organizarea muzeului școlar, bibliotecă, excursii școlare și cercuri culturale, etc.	1928-	1929	
4		Registru matricol cls. I - V.	1928-	1929	
		<u>ANUL 1929</u>			
1		Liste de înscriere a elevilor, frecvențe, dare de seamă anuală privind desfășurarea procesului de învățământ, și situația școlară generală (elevi, cadre didactice, local, rezultate la învățătură, bibliotecă) recensământul copiilor, etc.	1929-	1930	
2		Correspondență referitoare la personalul didactic, state de plată a salariilor, serbări, local, etc.	1929-	1930	
3		Darea de seamă anuală privind elevii înscriși, frecvențe, promoși, nihilitate bibliotecă, liste de înscriere a elevilor, recensământul copiilor, serbări, repararea localului de școală.	1929-	1930	
4		Registru matricol cls. I - VI.	1929-	1930	

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
		ANUL 1930 -----			
1		Liste de înscriere a elevilor, darea de seamă anuală privind desfășurarea procesului de învățământ (elevi, frecvențe, rezultate la învățătură, local, cursuri de adulți), buget, situația școlară generală la sfârșitul anului școlar, recensământul copiilor.	1930-	1931	
2		Correspondență referitoare la detașări, transferări de cadre didactice, cercuri culturale, organizarea de comitete școlare, premii școlare, date privind înființarea școlii, elevi, poșturi, bibliotecă, etc.	1930-	1931	
3		Liste de amenzi școlare, elevi, frecvențe, premii școlare, date privind școala din Cătușul Zmei.	1930-	1931	
		ANUL 1931 -----			
1		Correspondență privind procurarea de manuale școlare, detașări de cadre didactice, cercuri culturale, serbări școlare, etc.	1931-	1932	
2		Liste de înscriere a elevilor, situații școlare pe clase, amenzi școlare, situația școlară generală, elevi, cadre didactice, rezultate la învățătură, local, darea de seamă anuală, recensământul copiilor, etc.	1931-	1932	
		ANUL 1932 -----			
1		Liste de înscriere a elevilor, situații școlare pe clase, amenzi școlare, date referitoare la elevi, frecvențe, material didactic, activitate culturală, personal didactic, recensământul copiilor, dare de seamă anuală.	1932-	1933	
2		Correspondență referitoare la numiri de cadre didactice, cursuri complementare, cercuri culturale, înființarea de Comitete școlare, pro-			

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
		curarea de materiale manuale și rechizite.	1932-	1933	
		<u>ANUL 1933</u>			
1		Liste de înscriere a elevilor, situații școlare pe clase, detașări de cadre și didactice, cercuri culturale, serbări, loturi școlare, ateliere școlare, amenzi școlare, serbări, recensământul copiilor, etc.	1933-	1934	
		<u>ANUL 1934</u>			
1		Liste de înscriere a elevilor, situația școlară pe clase, corespondență referitoare la manuale școlare, detașări de cadre didactice, cercuri culturale, examene, conferințe, popularizarea științelor agricole.	1934-	1935	
2		Situația școlară generală (elevi, cadre didactice, local, rezultate la învățătură, material didactic) liste de înscrierea elevilor, amenzi școlare, cursuri de adulți, examene, recensământul copiilor.	1934-	1935	
3		Liste de amenzi școlare, recensământul copiilor, situația școlară generală, darea de seamă anuală.	1934-	1935	
		<u>ANUL 1935</u>			
1		Liste de înscriere a elevilor, situații școlare pe clase, examene, darea de seamă anuală (elevi, înscriși, frecvențe, rezultate la învățătură, local, mobilier) recensământul copiilor.	1935-	1936	
2		Liste de amenzi școlare, situația școlară generală (elevi, cadre didactice, local, pe anii 1932 - 1933 și 1933 - 1934.	1935-	1936	
3		Correspondență referitoare la examene, detașări de cadre didactice, popularizarea educației fizice în școală, procurarea de cărți, cursuri comple-			

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
		mentare, măsuri pentru combaterea și prevenirea epidemiilor, înființarea Federalei Cooperativelor școlare, etc.	1935-	1936	
4		Correspondență referitoare la începerea cursurilor, liste de înscrierea elevilor, amenzi școlare, examene, cursuri complementare, transferări de cadre didactice.	1935-	1936	
		ANUL 1936			
1		Correspondență referitoare la inspecții, cadre didactice, amenzi școlare, examene, etc.	1936-	1937	
2		Liste de amenzi școlare, corespondență referitoare la cadre didactice, fișe individuale, darea de seamă anuală (elevi înscriși, promovati, repetenți, manuale, cursuri de adulți).			
3		Liste de înscrieri a elevilor, examene, situația școlară generală (elevi, cadre didactice, local, etc.).	1936-	1937	
4		Correspondență referitoare la numiri, detașări de cadre didactice, manuale, local, serbări, cercuri culturale, cereri pentru subscrieri necesare ridicării unor monumente, examene, raport privind terenul școlar, local, serbări.	1936-	1937	
5		Procese-verbale de ședințe ale comitetului Școlar.	1936-	1937	
		ANUL 1937			
1		Liste de amenzi școlare, darea de seamă anuală (elevi înscriși, promovati, repetenți, cadre didactice, cursuri de adulți, conferințe, manuale, local și mobilier), situația școlară generală (elevi, cadre didactice, bibliotecă).	1937-	1938	
2		Liste de mișcare a elevilor, situații școlare pe clase, recensământul copiilor.	1937-	1938	

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
3		Correspondență referitoare la personal didactic, constituirea societății "Frontul Mărășestilor", detașări de cadre didactice, cercări culturale. ANUL 1938	1937- 1938		
1		Situația școlară generală (elevi înscriși, cadre didactice, rezultate la învățatură, local), situații cu personalul didactic, amenzi școlare).	1938-1939		
2		Correspondență referitoare la detașări de personal didactic, lot școlar, liste de înscriere a elevilor, situații școlare pe clase, serbări. ANUL 1939	1938- 1939		
1		Correspondență referitoare la numiri de personal didactic, situații școlare (elevi, frecvențe), cantină școlară, examene, situația militară a cadrelor didactice, serbări, monografia satului Podu-Brosteni, concursuri, aprovizionarea cu cărți și rechizite, local, cooperative școlare, lot școlar, etc. ANUL 1940	1939- 1940		
1		Situația școlară generală (elevi, cadre didactice, rezultate la învățatură), date privind biblioteca școlii, amenzi școlare.	1940		
2		Correspondență, situații privind examene de absolvire, recensământul copiilor, liste de înscriere a elevilor, situații școlare pe clase, etc.	1940		
3		Correspondență referitoare la numiri, transferări, personal didactic, măsuri pentru prevenirea epidemiilor, situația militară a cadrelor didactice, lot agricol școlar, înființarea unei pepiniere, aprovizionarea cu cărți și rechizite.	1940- 1941		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
1		<u>ANUL 1941</u> Recensământul copiilor, raport privind elevii, cadrele didactice, cărțile complementare, manuale, situația școlară generală (elevi înscriși, rezultate la învățătură, local, cadre didactice).	1941		
1		<u>ANUL 1942</u> Liste de înscriere a elevilor, situații școlare pe clase, etc.	1942		
1		<u>ANUL 1943</u> Correspondență referitoare la colecții pentru ziua ostașilor, cantina școlară, examene, colonii școlare, condiții de admitere la școala de gospodărie "Elena Enachide", detașări de cadre didactice, orfani de război, situația atelierului de școală, local, mobilier, grădina școlară, etc.	1943-	1944	
2		Planul de cultură al proprietăților Școlii din satul Podu-Broșteni, Școlii din Cătușul Smei, bisericilor din Podu-Broșteni, Școlii din satul Băseni, Stârcii de Jos, Marta logi, etc.	1943-	1944	
3		Cereri eliberări acte de studii.	1943-		D.C.A.
4.		<i>Inventari documentelor create de școala primară Podu-Broșteni</i>			

Prezentul dosar conține un număr de 11(unsprezece)
file.

DATA: 4.10.1999

ARHIVIST PR.,
prof. Sina Violeta